



Wir sind ein international tätiges Pharmaunternehmen auf dem Gebiet der Phytopharmazie, mit einer führenden Stellung sowohl beim Arzt als auch im OTC-Kanal.

Zur Erweiterung unseres Teams für das Ärztegeschäft suchen wir eine engagierte, kommunikative Persönlichkeit als

## **Event & Marketing Coordinator Rx 60% (m/w/d)**

In dieser breitgefächerten Position fungieren Sie in einem motivierten, engagierten und interdisziplinären Team, das sich um den Erfolg des Portfolios der rezeptpflichtigen Produkte kümmert. Sie sind eng im Team eingebettet und arbeiten im ständigen Austausch mit dem Team. Sie sind es gewohnt, Projekte selbstständig und unter Berücksichtigung von Zeit- und Budgetvorgaben durchzuführen. Zudem haben Sie eine Passion für Organisation und Projektmanagement.

### **Ihre Aufgaben**

- Selbständige Organisation von Kongress- und Fortbildungsaktivitäten (national und international), Ärztereisen und Events im Rahmen von Kongressveranstaltungen & Ärztefortbildungen in Koordination mit dem Rx-Team
- Direkte Kommunikation mit Kunden im Rahmen der Kongressorganisation
- Selbständiges Projektmanagement im Bereich Marketing (z. B. Marktforschung): Mitwirkung an der Planung der übertragenen Projekte und Verantwortung für deren optimale und exakte Umsetzung
- Unterstützung des Rx-Marketingteams bei Recherchen und definierten Marketingprojekten
- Mitarbeit im Bereich Compliance für das Ärztegeschäft der Schwabe Pharma AG
- Koordination mit Aussendienst im Bereich Kongressmanagement
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Kongressauftritts von Schwabe Pharma AG
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Administrative Unterstützung

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung bzw. ähnliche Ausbildung
- Erfahrungen im Bereich Event- und Projektmanagement oder einer Assistenzfunktion in der (Pharma)-Industrie
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich), Französisch von Vorteil
- Versiert im Umgang mit MS Office und bereit, weitere Programme zu erlernen
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Sehr gute Umgangsformen und kommunikative Kompetenzen

Es erwartet Sie eine spannende, entwicklungsfähige Herausforderung in einem dynamischen Umfeld. Sind Sie unser neues Teammitglied?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an [jobs@schwabegruppe.ch](mailto:jobs@schwabegruppe.ch)

### **Schwabe Pharma AG**

Personalabteilung

Erlistrasse 2

6403 Küssnacht am Rigi / [www.schwabepharma.ch](http://www.schwabepharma.ch)