



Die **Schwabe-Gruppe Schweiz** besteht aus den Firmen **Omida AG** (Homöopathie, Biochemie nach Dr. Schüssler), **Schwabe Pharma AG** (Phytopharmaka) und **Piniol AG** (Therapie und Wellness).

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Regulatory suchen wir per 1. September 2022 eine engagierte, kommunikative Persönlichkeit in der Funktion als

Manager*in Regulatory Affairs 60–100%

Ihre Hauptaufgaben:

- Erstellen, Bearbeiten und Einreichen der Zulassungsdossiers für homöopathische und Phytoarzneimittel
- Life Cycle Management und Administration der regulatorischen Dokumentationen
- Verfassen und Überprüfen von Packmitteltexten und Arzneimittelinformationen
- Bearbeitung von BAG-Gesuchen (z. B. Anmeldung und regelmässige Überprüfung von Arzneimitteln für die Spezialitätenliste)
- Erstellung und Aktualisierung von regulatorisch relevanten Unterlagen für kosmetische Mittel, Lebensmittel und Medizinprodukte
- Projektmitarbeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches resp. technisches Fach- oder Hochschulstudium (Chemie, Pharmazie, Biologie, Medizin)
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich Regulatory Affairs, vorzugsweise in der pharmazeutischen Industrie
- Gute Planungs- und Organisationsfähigkeiten gepaart mit hoher Zuverlässigkeit
- Selbständige, innovative und lösungsorientierte Arbeitsweise in einem dienstleistungsorientierten Bereich
- Teamplayer/-in mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung? Dann erwartet Sie eine spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem aufgestellten, dynamischen Team.

Wir freuen uns auf Ihre online Bewerbung: jobs@schwabegruppe.ch

Schwabe-Gruppe Schweiz

Personalabteilung, Erlistrasse 2, 6403 Küssnacht am Rigi
www.omida.ch / www.schwabepharma.ch / www.piniol.ch