



Die **Schwabe-Gruppe Schweiz** besteht aus den Firmen **Omida AG** (Homöopathie, Biochemie nach Dr. Schüssler), **Schwabe Pharma AG** (Phytopharmaka) und **Piniol AG** (Therapie und Wellness).

Aufgrund einer Neuorganisation und Erweiterung im Bereich Regulatory Affairs suchen wir eine führungsstarke, aufgestellte sowie integrative Persönlichkeit in der Funktion als

## **Teamleitung Regulatory Affairs 60% (m/w)**

Sie wollen Ihr Wissen und Ihre Erfahrung im Bereich Regulatory Affairs in einem familiären KMU mit internationalem Kontext einbringen? Flache Hierarchien, ein multidisziplinärer Arbeitsalltag und ein aufgestelltes Team erwarten Sie.

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Führung und Sparringspartner von zwei Mitarbeitenden
- Verantwortung über die regulatorische Compliance sowie die Pflege bestehender Dossiers und Registrierungen (Pharmadossiers, Kosmetik-PID, Medizinprodukte, Lebensmittel)
- Aufarbeitung und Koordination von Neuzulassungen/-einführungen, Indikationserweiterungen oder anderen dossierrelevanten Änderungen
- Abschliessende Prüfung der Packmaterialien
- Erste Ansprechperson für regulatorischen Anliegen von Behörden (inkl. Swissmedic, BAG)
- Aktive Kommunikation und Zusammenarbeit mit globalen Stellen und internen Bereichen
- Implementation neuer regulatorischer Anforderungen
- Allgemeine Aufgaben des Bereiches wie z. B. Erstellen von Vorgabedokumenten (SOPs), Durchführen von Schulungen etc.
- Mitarbeit bei internen und strategischen Projekten

### **Ihr Profil:**

- Führungserfahren und Freude an Teamarbeit
- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches resp. technisches Fach- oder Hochschulstudium
- Erfahrung im Bereich Regulatory Affairs im GMP-Umfeld von Vorteil
- Selbständige, innovative und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität und gute kommunikative Fähigkeiten
- Gute Planungs- und Organisationsfähigkeiten
- Hohe Loyalität und Dienstleistungsorientierung
- Fokussierte und sorgfältige Arbeitsweise gepaart mit hoher Zuverlässigkeit

Wir freuen uns auf Ihre online Bewerbung! Senden Sie uns Ihre schriftlichen Unterlagen an:  
**personal@schwabegruppe.ch**

### **Schwabe-Gruppe Schweiz**

Personalabteilung, Erlistrasse 2, 6403 Küssnacht am Rigi  
[www.omida.ch](http://www.omida.ch) / [www.schwabepharma.ch](http://www.schwabepharma.ch) / [www.piniol.ch](http://www.piniol.ch)